

IMPORTATION Lait (Bamako)
Etape 44 Enregistrer les documents de transit à la douane
Où devez vous aller ?

Entité en charge

**DIRECTION RÉGIONALE DES
DOUANES/ BUREAU PRINCIPAL
DE KAYES**

Kayes BP: 269

Service concerné

**POSTE D'ENTRÉE DES
DOUANES/ KAYES**

Lun: 07:30-12:30, 13:30-19:00
 Mar: 07:30-12:30, 13:30-19:00
 Mer: 07:30-12:30, 13:30-19:00
 Jeu: 07:30-12:30, 13:30-19:00
 Ven: 07:30-12:30, 13:30-19:00
 Sam: 07:30-12:30, 13:30-19:00
 Dim: 07:30-12:30, 13:30-19:00

Personne responsable

**IBRAHIM HAMADOUN ET
MAKAN MACALOU**

Agents douanes

Tel: (00223) 66-98-21-59,
(00223) 66-72-23-41

Que devez vous fournir ?

1. Déclaration IM8/ Diboli (original)
2. Déclaration T1 signée/ Diboli (original)

Combien de temps ça dure ?

Files d'attente: Max. 5mn

Temps au guichet: Max. 5mn

Pourquoi est-ce obligatoire ?

1. Arrêté 08-1646/MF-SG
2. Manuel des procédures - Arrêté 08/1646

Bon à savoir

Les documents de transit sont déposés par les agents du poste de Same au poste d'entrée du Bureau de Kaye. Les agents du poste d'entrée enregistrent les références des documents sur un registre et les transmettent au bureau BIVAC situé dans la cour de la Direction régionale des Douanes.

En cas de problème : Chef de Bureau Kayes



Entité en charge

DIRECTION RÉGIONALE DES
DOUANES/ BUREAU PRINCIPAL
DE KAYES

Kayes BP: 269

Service concerné

BUREAU CHEF DE BUREAU
KAYES

Lun: 07:30-12:30, 13:30-19:00
Mar: 07:30-12:30, 13:30-19:00
Mer: 07:30-12:30, 13:30-19:00
Jeu: 07:30-12:30, 13:30-19:00
Ven: 07:30-12:30, 13:30-19:00
Sam: 07:30-12:30, 13:30-19:00
Dim: 07:30-12:30, 13:30-19:00

Personne responsable

BAYE AG ASSONI

Chef de Bureau de Kayes
Tel: (00223) 66-72-40-04



Entité en charge: *Direction Régionale Douanes/Kayes*

Certifié par: *1/0 - Amadou SACKO, chef de Brigade*

Date/Signature: *Kayes, le 23/07/2016*

