

**IMPORTATION Lait (Bamako)**
**Etape 38 Retirer le bulletin de liquidation**

Cette étape est généralement accomplie par un(e) : **commissionnaire agréé**

**Où devez vous aller ?**

**Entité en charge**

**DIRECTION RÉGIONALE DES  
DOUANES/ BUREAU  
SECONDAIRE DE DIBOLI**

Diboli

**Service concerné**

**COMPTABILITÉ/ DIBOLI**

Lun: 07:30-12:30, 13:30-21:00  
 Mar: 07:30-12:30, 13:30-21:00  
 Mer: 07:30-12:30, 13:30-21:00  
 Jeu: 07:30-12:30, 13:30-21:00  
 Ven: 07:30-12:30, 14:30-21:00  
 Sam: 07:30-12:30, 13:30-21:00  
 Dim: 07:30-12:30, 13:30-21:00

**Personne responsable**

**GANA DJIGUIBA**

Agent douane/Comptable  
 Tel: (00223) 68-22-69-69

**Qu'allez vous obtenir ?**

1. Bulletin de liquidation/ Diboli

**Que devez vous fournir ?**

1. Déclaration IM8/ Diboli (original)

**Combien de temps ça dure ?**

Files d'attente: Max. 5mn

Temps au guichet: Max. 5mn

**Pourquoi est-ce obligatoire ?**

1. Arrêté 09-3016/MEF-SG du 19 octobre 2009  
 Articles 8, 11, 13, 16, 17, 19, 32, 34, 36

**Bon à savoir**

Le bulletin de liquidation mentionne l'ensemble des frais à payer à la douane : la redevance informatique et la cotisation au fonds de garantie TRIE. Il n'y a pas de droits de douane à payer pour la mise en transit.

En cas de problème : Chef du Bureau de Diboli



**Entité en charge**

**DIRECTION RÉGIONALE DES  
DOUANES/ BUREAU  
SECONDAIRE DE DIBOLI**

Diboli

**Service concerné**

**CHEF DU BUREAU DE DIBOLI**

Lun: 07:30-12:30, 13:30-21:00  
Mar: 07:30-12:30, 13:30-21:00  
Mer: 07:30-12:30, 13:30-21:00  
Jeu: 07:30-12:30, 13:30-21:00  
Ven: 07:30-12:30, 14:30-21:00  
Sam: 07:30-12:30, 13:30-21:00  
Dim: 07:30-12:30, 13:30-21:00

**Personne responsable**

**OUMAR KASSAMBARA**

Chef de Bureau  
Tel: (00223) 66-72-57-68,  
(00223) 76-11-59-56  
Courriel:  
kassambaraoumar@yahoo.fr



Entité en charge: *Bureau des Douanes de Diboli*

Certifié par: *Oumar Kassambara*

Date/Signature: *22/07/2016*

